

# Accreditatiereglement deskundigheidsbevordering sportgeneeskunde

## 1. Inleiding

In het Kaderbesluit CCMS is vastgelegd waaraan een medisch specialist moet voldoen voor herregistratie. De Registratiecommissie Geneeskundig Specialisten (RGS) herregistreert een medisch specialist in een specialistenregister als de medisch specialist in de periode van vijf jaar voorafgaand aan de expiratie van de vigerende registratie heeft voldaan aan de volgende eisen:

- a. Hij/zij heeft zijn medisch specialisme in voldoende mate en regelmatig uitgeoefend;
- b. Hij/zij heeft in voldoende mate deelgenomen aan geaccrediteerde deskundigheidsbevorderende activiteiten op het terrein van het betreffende specialisme;
- c. Hij/zij heeft deelgenomen aan de kwaliteitsvisitatie van de betreffende wetenschappelijke medisch specialistenvereniging, volgens de systematiek van die wetenschappelijke vereniging.

Dit reglement gaat over onderdeel b, de accreditatie van deskundigheidsbevorderende activiteiten. In dit reglement staat beschreven wat de beoordelingsregels zijn, hoe de aanvraagprocedure en bezwaarprocedure werken, hoe de accreditatiecommissie is samengesteld en welke kwalificatie-eisen aan de accrediteurs worden gesteld. Dit accreditatiereglement dient door de Algemene Ledenvergadering te zijn vastgesteld. De basis van dit accreditatiereglement wordt gevormd door de grondregels van het Accreditatie Overleg.

Deskundigheidsbevorderende activiteiten worden gewaardeerd met accreditatie-uren. De wetenschappelijke vereniging of beroepsvereniging van een specialisme is de instantie die de accreditatie verleent en is verantwoordelijk voor de uitvoering en/of beoordeling van de accreditatie van nascholing voor artsen van het betreffende specialisme. De vereniging kan deze uitvoering en/of beoordeling (deels) delegeren aan een of meer andere daartoe bevoegde organisaties, zoals het Accreditatie Bureau Algemene Nascholing (ABAN) en het Accreditatie Bureau Format E-learning (ABFE). De regelgeving voor accreditatie van nascholingen voor een bepaald specialisme wordt vastgesteld door de wetenschappelijke vereniging of beroepsvereniging van het betreffende specialisme. Iedere wetenschappelijke vereniging heeft hiervoor een eigen accreditatiecommissie of werkgroep Accreditatie.

De KNMG heeft in 2002 een landelijk Accreditatie Overleg ingericht om gezamenlijk landelijk beleid af te spreken ten aanzien de accreditatie van deskundigheidsbevorderende activiteiten voor artsen. De VSG neemt ook deel aan dit Accreditatie Overleg.

De KNMG heeft met het Ministerie van VWS afgesproken dat inzichtelijk wordt gemaakt op welke competenties nascholing wordt aangeboden en gevolgd. Daarbij wordt van dezelfde CanMEDS competenties gebruik gemaakt als gelden voor de opleiding van artsen. Het betreft:

1. Medisch handelen
2. Communicatie
3. Samenwerking
4. Kennis en Wetenschap
5. Maatschappelijk handelen en preventie
6. Organisatie en financiering
7. Professionaliteit en kwaliteit

Aan alle aanbieders van nascholingsactiviteiten wordt gevraagd per nascholing minimaal 1 en maximaal 3 competenties aan te geven. De KNMG heeft een internetapplicatie ontwikkeld voor het registreren van nascholing: Gemeenschappelijke Accreditatie Internet Applicatie (GAIA).

Het ABAN is het centrale loket voor het aanvragen van algemene nascholing voor niet-medisch inhoudelijke scholing. Het betreft nascholing op het gebied van gezondheidsrecht, medische ethiek, communicatievaardigheden, managementvaardigheden, medisch leiderschap e.d.. Het betreft daarbij in het bijzonder de competenties 2, 3, 5, 6 en 7.

De Werkgroep Accreditatie Sportgeneeskunde beoordeelt alleen vakinhoudelijke nascholing. Dit betreft in het bijzonder competentie 1, 4 en 7. De basis hiervoor zijn de afspraken die in de harmonisatierichtlijnen van het AO zijn vastgelegd. Het staat de VSG echter vrij om eigen normen vast te stellen.

In dit accreditatiereglement is de Nota Accreditatie t.b.v. herregistratie die op 11 september 2014 is vastgesteld door de ALV verwerkt.

Tot slot voor alle duidelijkheid, het is de verantwoordelijkheid van de sportarts zelf om te zorgen van een voldoende aantal punten voor herregistratie.

## **2. Samenstelling en werkwijze van de Werkgroep Accreditatie Sportgeneeskunde**

- 2.1 De Werkgroep Accreditatie Sportgeneeskunde (WAS) bestaat uit minimaal 2 en maximaal 4 geregistreerde sportartsen. Zij mogen geen activiteiten uitvoeren die mogelijk leiden tot belangenverstrengeling. De WAS wordt ondersteund door medewerkers van het bureau van de VSG.
- 2.2 De leden van de WAS worden door het bestuur benoemd voor een periode van drie jaar en zijn eenmaal hernoembaar voor een tweede termijn.
- 2.3 De WAS kent volgens een vastgelegd systeem punten toe aan, en accrediteert, de diverse bij- en nascholingsactiviteiten op het gebied van de sportgeneeskunde.
- 2.4 De WAS beoordeelt en honoreert accreditatie-aanvragen en oefent (eventueel achteraf) controle uit op de geleverde kwaliteit. Zij houdt daarbij tevens rekening met van toepassing zijnde wet- en regelgeving alsmede aanbevelingen van gezaghebbende organen inzake reclame voor genees- en hulpmiddelen in het algemeen en de regels omtrent gunstbetoon in het bijzonder.
- 2.5 De WAS wijst aanbieders zo nodig op de mogelijkheid tot beroep bij het bestuur.
- 2.6 De voorzitter wordt vertrouwelijk op de hoogte gesteld van het resultaat van een eventuele beroepsprocedure.
- 2.7 De WAS kiest uit haar midden een voorzitter.
- 2.8 De WAS vergadert ten minste eenmaal per jaar.

De huidige samenstelling van de WAS is als volgt:

- drs. E.A. Goedhart, voorzitter, sportarts
- drs. A. van Essen, sportarts
- mw. drs. M.H. de Jong, sportarts

Bureau-ondersteuning:

Afhandeling accreditatieaanvragen: Clara van der Schaft: [claras@sportgeneeskunde.com](mailto:claras@sportgeneeskunde.com)

Ondersteuning WAS: Corine Ottevanger: [corineo@sportgeneeskunde.com](mailto:corineo@sportgeneeskunde.com)

### 3. Aanvraagprocedure

#### 3.1 Aanvraag indienen

##### Externe organisaties

Nederlandse organisaties kunnen accreditatie aanvragen voor medisch vakinhoudelijke (na)scholing voor sportartsen. Zij dienen dit elektronisch aan te vragen via GAIA, uiterlijk 4 weken voor de uitvoeringsdatum. Iedere aanvraag moet ten minste voorzien zijn van de volgende bijlagen:

- Programma met tijdsindeling en de folder (eventueel in concept)
- Een ingevulde zelf-assessment vragenlijst in geval van (mede) financiering van de bij-/nascholing door een leverancier van geneesmiddelen, medische hulpmiddelen of andere medische producten.

De aanvrager krijgt via GAIA uitsluitel over de al dan niet toegekende accreditatie-uren.

Vanaf 1 januari 2012 dienen alle accreditatieaanvragen voor e-learning via GAIA te worden ingediend bij een centraal loket: Accreditatie Bureau Format E-learning (ABFE). Het ABFE accrediteert uitsluitend het format van de e-learning. Accreditatie van het format door het ABFE is geldig voor alle specialismen en profielen. De criteria voor accreditatie van het format zijn via de volgende link te vinden: [Criteria voor accreditatie van format van e-learning ABFE](#)

Pas nadat de aanbieder van nascholing accreditatie heeft verkregen bij het ABFE, kan de aanbieder via GAIA accreditatie voor de inhoud van de e-learning aanvragen bij de WAS of in geval van algemene/niet-vakinhoudelijke nascholing bij het [= Accreditatie Bureau Algemene Nascholing](#).

Buitenlandse e-learnings worden niet door het ABFE geaccrediteerd.

##### Sportartsen lid van de VSG: aanvragen activiteiten

In GAIA is een door de VSG opgestelde lijst opgenomen van buitenlandse organisaties, waarvan zij de geaccrediteerde nascholingsactiviteiten (met uitzondering van e-learnings) op voorhand overneemt. Van buitenlandse 'blended-learnings' (combinatie e-learning en gewone scholing) worden alleen de accreditatiepunten voor de gewone scholing overgenomen. Op de lijst staan bijvoorbeeld op dit moment:

- Congressen/nascholingen georganiseerd door leden van de EFSMA (<http://efsma.eu/member-associations/>)
- Congressen/nascholingen georganiseerd door leden van de FIMS (<http://www.fims.org/membership/membership-options/>)
- Medisch inhoudelijk onderwijs/symposia/congressen (doelgroep artsen) georganiseerd door de medische commissie van IOC, FIFA, FINA en ITF
- Annual Meeting en physician course ACSM
- 

Een volledig overzicht van buitenlandse organisaties waarvan geaccrediteerde nascholingen op voorhand zijn overgenomen, kunt u vinden in uw GAIA dossier.

Als een sportarts een nascholing volgt die geaccrediteerd is door één van de organisaties op deze lijst, dan is hij/zij ervan verzekerd dat aan deze nascholing accreditatiepunten toegekend zullen worden. Het aantal accreditatiepunten is te vinden op het certificaat dat na het afronden van de nascholing door de aanbieder van de nascholing wordt verstrekt. Dit aantal punten wordt overgenomen tot een maximum van 24. De sportarts is zelf verantwoordelijk voor het toevoegen van het certificaat aan zijn/haar GAIA dossier.

Scholingen die niet door een op de lijst vermelde organisatie zijn geaccrediteerd komen niet voor accreditatie door de sportgeneeskunde in aanmerking. Mocht de VSG een zusterorganisatie over het hoofd hebben gezien, dan mag de aanvrager een potentiële zusterorganisatie aandragen en zal de WAS zich hierover buigen.

Indien een sportarts een buitenlandse nascholing heeft gevolgd bij een organisatie die niet op de lijst staat dan kan de sportarts een ‘individuele aanvraag voor buitenlandse scholing’ indienen. Dit geldt alleen voor gewone nascholingen, niet voor e-learnings of combinaties van gewone scholing en e-learning.

- Het verzoek dient via GAIA te worden ingediend.
- De aanvraag voor accreditatiepunten gebeurt altijd achteraf waarbij als bewijs het certificaat geupload moet worden met daarop het aantal door de organisatie toegekende accreditatiepunten.
- De WAS beslist of er accreditatie-uren aan de nascholing worden toegekend en hoeveel.
- Wanneer de WAS de nascholing heeft beoordeeld, ontvangt de aanvrager hiervan bericht per automatische mail vanuit GAIA en via het GAIA-dossier.
- Indien er accreditatie-uren worden toegekend worden deze automatisch als gevalideerde accreditatie-uren aan het GAIA dossier toegevoegd.
- De aanvraag mag tot 6 maanden na de datum van de gevolgde nascholing ingediend worden bij de WAS.
- Er is dus een risico dat aan de nascholing geen accreditatiepunten toegekend wordt. Dit risico is voor de deelnemer en niet voor de Werkgroep Accreditatie Sportgeneeskunde.
- Indien een sportarts vooraf zekerheid wil over accreditatie voor een buitenlandse na-/bijscholing dan dient hij/zij uiterlijk 4 weken voor aanvang van de scholing rechtstreeks contact op te nemen met het secretariaat van de WAS. Dit kan niet via GAIA.

### 3.2 *Spelregels bij het aanvragen van accreditatie door externe organisaties*

- 3.2.1 Aanvragen voor accreditatie dienen uiterlijk 4 weken voor de uitvoeringsdatum te worden ingediend;
- 3.2.2 Accreditatie wordt toegekend op basis van zuivere scholingstijd;
- 3.2.3 Accreditatie voor meerdaagse scholingen kunnen per dag of per scholing worden aangevraagd;
- 3.2.4 Het is toegestaan gedurende de geldigheidstermijn uitvoeringsdata aan aanvragen toe te voegen indien inhoud van het programma, de sprekers en de prijs hetzelfde blijven;
- 3.2.5 Sprekers (inclusief dagvoorzitters) van geaccrediteerde nascholingsbijeenkomsten zijn verplicht om een ‘disclosure dia’ in hun presentatie op te nemen als eerste dia van hun inhoudelijke presentatie. Op deze dia moeten zij eventuele banden met de farmaceutische industrie en/of hulpmiddelenbedrijven vermelden of kenbaar maken dat zij geen banden hebben. Aanbieders dienen sprekers op deze plicht te wijzen en zijn ervoor verantwoordelijk dat sprekers de dia daadwerkelijk gebruiken. De dia dient bij elke presentatie getoond te worden, ook als er geen sprake is van belangenverstengeling. De inhoud van de dia is geaccordeerd door Stichting CGR en IGZ en is te vinden via <http://www.cgr.nl/nl-NL/Medische-congressen/Format-of-disclosure> . Als een spreker geen gebruik maakt van dia’s dient de spreker dezelfde disclosure mondeling aan het begin van iedere sessie te geven. De IGZ ziet toe op het gebruik van de disclosure dia en het geven van mondelinge disclosure door sprekers tijdens Nederlandse nascholingsbijeenkomsten.

#### Voorbeeld disclosure dia

Potentiële belangenverstengeling	Geen/zie hieronder
Voor bijeenkomst relevante relaties met bedrijven	Bedrijfsnamen
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sponsoring of onderzoeksgeld</li> <li>• Honorarium of andere financiële vergoeding</li> <li>• Aandeelhouder</li> <li>• Andere relatie namelijk....</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• .....</li> <li>• .....</li> <li>• .....</li> <li>• .....</li> <li>• .....</li> </ul>

NB Het gaat om relaties in de afgelopen 3 jaar. Zie voor relaties code belangenverstengeling [www.knmg.nl/belangenverstengeling](http://www.knmg.nl/belangenverstengeling)

### **3.3 Kosten**

Het tarief voor een accreditatie-aanvraag bedraagt, onafhankelijk van de uitkomst, € 175,-.

Via GAIA ontvangt de aanvrager een factuur. Zodra deze is voldaan wordt de aanvraag in behandeling genomen.

Individuele aanvragen van sportartsen die lid zijn van de VSG worden kosteloos door de WAS in behandeling genomen.

### **3.4 Presentie invoeren – GAIA**

#### *Aanbieder*

De cursus-/congresorganisatie of aanbieder van de na-/bijscholing dient alle deelnemers in GAIA te registreren en voegt de getekende presentielijst binnen twee maanden na afloop van de activiteit toe in GAIA.

#### *Sportarts – zelf toevoegen aan persoonlijk dossier*

De sportarts is zelf verantwoordelijk voor het toevoegen van individuele deskundigheidsbevorderende activiteiten in GAIA. Dit dient binnen een jaar na afloop van de activiteit te gebeuren. Relevante bewijsstukken, waaronder certificaat en programma, zijn vereist.

### **3.5 Gedragscode Geneesmiddelenreclame**

Aanbieders van na- en bijscholing maar ook beroepsbeoefenaren zijn verplicht zich te houden aan de regels zoals verwoord in de Gedragscode Geneesmiddelenreclame. Voor meer informatie

<http://www.cgr.nl>.

De VSG is bij het accrediteren uitsluitend verantwoordelijk voor het beoordelen van de inhoudelijke objectiviteit en niet voor controle van naleving van de gedragscode.

### **3.6 Sponsoring/gunstbetoon**

In de aanvraag dient te worden aangegeven of er jegens de aanbieder of de deelnemers aan de scholing sprake is/zal zijn van enig gunstbetoon. De aanbieder van (na)scholing dient bij het indienen van een aanvraag in GAIA drie vragen te beantwoorden. Deze vragen zijn bedoeld om na te gaan of de scholing voldoet aan de eisen voor gunstbetoon van de CGR ([www.cgr.nl](http://www.cgr.nl)). Tevens dienen sprekers een zgn. ‘disclosure’ statement te maken en op te nemen als dia in de presentatie(s). Zie ook 3.2.6.

#### 4. Urenclassificatie

De WAS kent accreditatie-uren toe op basis van de volgende systematiek:

- Volgens de internationale norm is 1 klokuur 1 accreditatiepunt (internationale norm EACCME);
- Per dag worden maximaal 6 accreditatie-uren toegekend (overweging dat gemiddelde deelnemer niet meer dan 6 uur per dag effectief leert);
- Per aaneengesloten meerdaagse bijeenkomst worden maximaal 24 accreditatie-uren toegekend (overweging dat gemiddelde deelnemer niet meer dan 4 dagen per week intensief c.q. 6 uur per dag leert; overweging dat een gevarieerd nascholingsportfolio de voorkeur verdient);
- Het aantal accreditatie-uren wordt per (meerdaagse) cursus getotaliseerd en daarna wordt het totaal aantal accreditatie-uren afgerond:
  - o Minder dan 30 minuten = 0 accreditatie-uren
  - o Gelijk aan of meer dan 30 minuten = 1 accreditatie-uur
- Auteurschappen: eerste auteur 10 uur, tweede auteur 5 uur, derde en verdere auteurs 2 uur
- Redacteurschap: 4 uur per jaar
- Voordrachten: 3 uur per bijeenkomst
- Eigen universitaire promotie: 40 uur
- Deelname richtlijncommissie: 10 uur
- RGS erkende opleider sportgeneeskunde: 8 uur per jaar
- Begeleiding geneeskundige stagiaires en co-assistenten: 1 uur per volle week, maximaal 4 uur per jaar

## **5. Beoordelingsregels<sup>1</sup>**

### ***Beoordelingscriteria bij- en nascholingsbijeenkomsten***

Iedere accreditatieaanvraag wordt aan de hand van onderstaande vijf criteria beoordeeld.

#### ***5.1 Inhoudelijke kwaliteit van het programma/ de deskundigheidsbevorderende activiteit***

- 5.1.1 De inhoud van het programma/de deskundigheidsbevorderende activiteit is conform de door de sportgeneeskunde aanvaarde (wetenschappelijke) standaard.
- 5.1.2 De inhoud van het programma/de deskundigheidsbevorderende activiteit is conform de door de sportgeneeskunde algemeen aanvaarde inzichten m.b.t. een adequate beroepsuitoefening.
- 5.1.3 Relevante (wetenschappelijke) standaarden en/of richtlijnen (van wetenschappelijke verenigingen, enz.) worden bij het onderwijs betrokken.
- 5.1.4 Bij de totstandkoming van het programma/de deskundigheidsbevordering is een sportarts betrokken.

#### ***5.2 Objectiviteit van het programma/ de deskundigheidsbevorderende activiteit***

- 5.2.1 Aan de deelnemers wordt uitsluitend objectieve informatie verstrekt. Hieronder wordt verstaan een objectieve en evenwichtige weergave van de leerstof; in het bijzonder van de diagnostische en therapeutische mogelijkheden.
- 5.2.2 Promotieele bijeenkomsten en promotieele programmaonderdelen worden niet geaccrediteerd.
- 5.2.3 Waar mogelijk worden stofnamen (bijvoorbeeld bij geneesmiddelen) of soortnamen (bijvoorbeeld bij apparatuur) in plaats van merknamen vermeld.
- 5.2.4 Elke spreker op een bijeenkomst is verplicht voorafgaand aan zijn/ haar presentatie een persoonlijke disclosure-dia te tonen over zijn/haar relaties met de farmaceutische, medische hulpmiddelen- of medische voedingsmiddelenindustrie.

#### ***5.3 Didactische kwaliteit van het programma en de docenten***

- 5.3.1 De werkvormen zijn geschikt voor het bereiken van de gestelde leerdoelen.
- 5.3.2 Docenten zijn zowel vakinhoudelijk als didactisch gekwalificeerd.
- 5.3.3 Het programma bevordert dat de deelnemers een leercirkel doorlopen.<sup>2</sup>
- 5.3.4 Met het oog op de opnamecapaciteit van informatie door de deelnemers zijn voldoende pauzes ingepland.

#### ***5.4 Relevantie van het programma***

- 5.4.1 Het programma is relevant voor de beroepsuitoefening van de sportarts en sluit aan op het beroepsprofiel en/of basistakenpakket van de sportarts.
- 5.4.2 Het programma sluit aan bij het kennis- en/of vaardigheidsniveau van de beoogde deelnemers aan de bij- of nascholing van de sportgeneeskunde.

#### ***5.5 Evaluatie en toetsing***

- 5.5.1 Bij voorkeur worden de kwaliteit van het programma en van de docenten schriftelijk door de deelnemers geëvalueerd.
- 5.5.2 Elke geaccrediteerde bijeenkomst dient gratis toegankelijk te zijn voor visitatoren namens de accreditatiecommissie ter visitatie van geaccrediteerde programmaonderdelen. Als visitatoren namens de accreditatiecommissie gratis deelnemen aan geaccrediteerde programmaonderdelen, ontvangen zij voor deze programmaonderdelen geen accreditatie-uren.
- 5.5.3 Bij voorkeur worden de leervorderingen van de deelnemers getoetst.

---

<sup>1</sup> Algemene beoordelingsregels van het Accreditatie Overleg voor de accreditatie van deskundigheidsbevordering (versie 1 januari 2015)

<sup>2</sup> Leercirkel: concreet ervaren → waarnemen en overdenken → abstracte begripsvorming → actief experimenteren → concreet ervaren → enz.



## **5.6 *Uitgangspunten voor het toekennen van accreditatie***

- 5.6.1 Aan sportartsen kunnen alleen accreditatie-uren worden toegekend voor aantoonbare deelname aan bijeenkomsten en aan e-learning.
- 5.6.2 Bijeenkomsten en e-learning komen alleen voor accreditatie in aanmerking als het primaire doel bestaat uit deskundigheidsbevordering.
- 5.6.3 Aanbieders van nascholingsbijeenkomsten en e-learning kunnen alleen voorafgaand aan de uitvoering accreditatie aanvragen.
- 5.6.4 Aan een bijeenkomst of e-learning kan alleen accreditatie worden toegekend als de inhoud (1), didactiek (2), objectiviteit (3) en relevantie voor de sportarts (4) voldoende tot goed zijn.
- 5.6.5 Als een of enkele scholingsonderdelen van een bijeenkomst of e-learning van onvoldoende kwaliteit zijn, kan in het geheel geen accreditatie worden toegekend.
- 5.6.6 Eén klokuur onderwijs is gelijk aan één accreditatie-uur.
- 5.6.7 Internationaal worden zowel accreditatiepunten als accreditatie-uren toegekend. Buitenlandse accreditatiepunten vertegenwoordigen soms minder en soms meer dan één klokuur onderwijs. Ten behoeve van de herregistratie zal de WAS de accreditatiepunten omrekenen in Nederlandse accreditatie-uren.
- 5.6.8 Aanbieders van nascholingsbijeenkomsten kennen per sportarts alleen accreditatie-uren toe voor geaccrediteerde activiteiten die de betreffende sportarts daadwerkelijk heeft bijgewoond of uitgevoerd.
- 5.6.9 Aanbieders van e-learning kennen per sportarts alleen accreditatie-uren toe nadat de sportarts het programma volledig heeft doorlopen en een voldoende heeft gehaald voor de afsluitende toets.
- 5.6.10 De sportarts voert ten behoeve van zijn of haar herregistratie uitsluitend accreditatie-uren op van geaccrediteerde activiteiten die hij of zij daadwerkelijk heeft bijgewoond of uitgevoerd.
- 5.6.11 Het belonen van sportartsen voor het uitvoeren van bestuurs- en commissiewerk is geen grond voor het toekennen van accreditatie (het primaire doel is niet deskundigheidsbevordering) met uitzondering van deelname aan een commissie die een richtlijn heeft ontwikkeld (zie ook hoofdstuk 4 Urenclassificatie en hoofdstuk 7 Aanvullende beoordelingsregels voor de accreditatie van individuele deskundigheidsbevorderende activiteiten)
- 5.6.12 Werkzaamheden/taken die gezien kunnen worden als behorend tot de dagelijkse praktijkvoering worden niet geaccrediteerd (het primaire doel is niet deskundigheidsbevordering).
- 5.6.13 Huiswerk wordt niet geaccrediteerd (de serieuze tijdsbesteding is onvoldoende controleerbaar).

## 6. Aanvullende beoordelingsregels voor de accreditatie van bij- en nascholingsbijeenkomsten

- 6.1 Uitsluitend educatieve programmaonderdelen zijn accreditabel: kennisoverdracht, kennisuitwisseling en vaardigheidsoefeningen onder supervisie.
- 6.2 Opening, inleiding en afsluiting van de bijeenkomst zijn niet accreditabel, tenzij deze een inhoudelijke bijdrage aan het programma betreffen.
- 6.3 Een voorbereidende bijeenkomst of een voorprogramma zijn niet accreditabel, tenzij deze een inhoudelijke bijdrage aan het programma betreffen.
- 6.4 Speeches van politici, bestuurders, enz. zijn niet accreditabel, tenzij deze een inhoudelijke bijdrage aan het programma betreffen.
- 6.5 Plenaire discussies en paneldiscussies zijn accreditabel.
- 6.6 Subsessies zijn accreditabel.
- 6.7 Pauzes zijn niet accreditabel, maar dienen wel in het programma opgenomen te worden en zichtbaar te zijn.
- 6.8 Cabaret, prijsuitreiking, enz. zijn niet accreditabel.
- 6.9 Bezoek van de informatiemarkt is niet accreditabel.
- 6.10 In het programma opgenomen postersessies met uitleg (posterwalks) zijn accreditabel, maar posterpresentaties in pauzes zijn niet accreditabel.
- 6.11 In het programma opgenomen internetsessies met uitleg zijn accreditabel, maar internetsessies in pauzes zijn niet accreditabel.

### Voorbeeld van toekenning accreditatie-uren aan een bijeenkomst

10.00 - 10.15 uur	Opening door de dagvoorzitter 15 minuten
10.15 - 10.45 uur	Inhoudelijke toespraak door de Minister 30 minuten <b>30 minuten</b>
10.45 - 11.30 uur	Lezing 45 minuten <b>45 minuten</b>
11.30 - 12.00 uur	Pauze + posters 30 minuten
12.00 - 13.30 uur	Lunch + informatiemarkt 90 minuten
13.30 - 15.30 uur	Subgroepsessies 120 minuten <b>120 minuten</b>
15.30 - 15.45 uur	Pauze 15 minuten
15.45 - 16.30 uur	Lezing 45 minuten <b>45 minuten</b>
16.30 - 17.00 uur	Paneldiscussie 30 minuten <b>30 minuten</b>
17.00 - 17.15 uur	Conclusies door de dagvoorzitter 15 minuten <b>15 minuten</b>
18.00 uur	Borrel 45 minuten
Totaal: $(30 + 45 + 120 + 45 + 30 + 15) / 60 \text{ minuten} = 285 / 60 = 4,75 \text{ uren} = 5 \text{ accreditatie-uren}$	

## **7. Aanvullende beoordelingsregels voor de accreditatie van individuele deskundigheidsbevorderende activiteiten**

### **7.1 Toekennen van accreditatie-uren voor auteurschap**

- De publicatie betreft een compleet artikel, d.w.z. dat in het artikel tenminste is opgebouwd uit de volgende onderdelen: inleiding, methode, resultaten, conclusies/ beschouwing.
- Het artikel is automatisch geaccrediteerd als het is gepubliceerd in een tijdschrift dat voorkomt op de tijdschriftenlijst van de US National Library of Medicine (PubMed).
- Aan de auteur(s) worden forfaitair punten toegekend: eerste auteur: 10 punten, tweede auteur: 5 punten, derde en verdere auteurs: 2 punten.
- De arts is verantwoordelijk voor het toevoegen aan GAIA van een elektronische scan van de tijdschriftpagina's met het betreffende artikel, waaruit blijkt wanneer en in welk tijdschrift het artikel (mede) door de arts is gepubliceerd. Tevens dient uit de gescande tijdschriftpagina's te blijken op hoeveel accreditatiepunten de arts recht heeft.

### **7.2 Toekennen van accreditatie-uren voor redacteurschap**

- Werkzaamheden als lid van de redactiecommissie van een wetenschappelijk tijdschrift worden beloond met accreditatiepunten, forfaitair 4 uur per jaar.

### **7.3 Toekennen van accreditatie-uren voor voordracht**

- De voordracht is automatisch en uitsluitend geaccrediteerd als deze wordt gehouden tijdens een bijeenkomst die is geaccrediteerd door de wetenschappelijke vereniging van een specialisme met een registratie bij de RGS.
- Onder een voordracht wordt verstaan een presentatie tijdens een symposium of congres waar een substantiële inhoudelijke voorbereiding aan ten grondslag ligt (veelal een PowerPoint-presentatie). Eigenlijk wordt de inhoudelijke voorbereiding beloond. Een posterpresentatie valt hier wel onder, maar een paneldiscussie niet. Een voordracht tijdens een workshop afhankelijk van de inhoud.
- Per voordracht ontvangt de arts forfaitair 3 punten.
- Als dezelfde arts tijdens een bijeenkomst meerdere voordrachten geeft, kunnen hiervoor in totaal toch niet meer dan 3 accreditatiepunten worden behaald (ook niet als de bijeenkomst zich over meerdere dagen uitstrekt).
- Voor eenzelfde (of inhoudelijk vergelijkbare) voordracht kunnen slechts eenmaal punten worden verkregen.
- Als een arts zowel deelnemer aan als spreker op een bijeenkomst is, tellen zowel de accreditatiepunten als deelnemer, als de accreditatiepunten als spreker.
- De arts is verantwoordelijk voor het toevoegen aan GAIA van een elektronische scan van het programma van de nascholing, waaruit blijkt waar (lokatie) en wanneer (datum) de voordracht gehouden is.
- De arts dient aan te tonen dat de voordracht heeft plaatsgevonden tijdens een geaccrediteerde bijeenkomst. Voor een Nederlandse bijeenkomst is het in dit verband voldoende om het GAIA id-nummer (identificatienummer) van de scholing in GAIA te vermelden.

### **7.4 Toekennen van accreditatie-uren voor universitaire promotie**

- Een promotie betreft de CanMeds-competentie 'kennis en wetenschap', zodat geen discussie ontstaat over de vakinhoudelijk relevantie.
- Aan de arts worden 40 accreditatie-uren toegekend na afronding van de promotie ongeacht het onderwerp (dus bijvoorbeeld ook musicologie).
- De 40 accreditatie-uren worden toegekend op de datum van de promotie.

### **7.5 Toekennen van accreditatie-uren voor deelname aan richtlijncommissie**

- Deelname aan een commissie die een richtlijn heeft ontwikkeld wordt beloond met accreditatiepunten.
- Aan de deelnemende arts worden na autorisatie van de richtlijn forfaitair 10 accreditatie-uren toegekend.

### **7.6 Werkzaamheden als opleider**

Beloning voor het begeleiden van:

- aios sportgeneeskunde: RGS-erkende (hoofd)opleiders en waarnemend (hoofd)opleiders worden beloond met 8 uur per jaar, ongeacht het aantal aios.
- geneeskundige stagiaires en co-assistenten: het begeleiden wordt beloond met 1 uur voor één volle week. Voor een stage van twee of meer weken en/of twee of meer stagiaires kan maximaal 4 uur per jaar worden gerekend.

## **8. Aanvullende beoordelingsregels voor e-learning**

Het Accreditatie Bureau Format E-learning (ABFE) beoordeelt de kwaliteit van het format van e-learnings. Hierbij gaat het om de techniek en didactiek van de e-learning en uitdrukkelijk niet om de (medische) inhoud. Na accreditatie van het format wordt de (medische) inhoud voor accreditatie aangeboden bij de WAS of in geval van algemene nascholing wordt de inhoud beoordeeld door het Accreditatie Bureau Algemene Nascholing (ABAN). Voor de door het ABFE gehanteerde regelgeving m.b.t. E-learning wordt verwezen naar: <https://www.knmg.nl/opleiding-herregistratie-carriere/gaia/e-learning.htm>

Buitenlandse e-learnings worden niet door het ABFE geaccrediteerd.

## **9. Geaccrediteerde nascholing buiten het eigen vakgebied**

Buiten het eigen vakgebied betekent niet geaccrediteerd door de eigen vereniging, niet geaccrediteerd door een vereniging met wie men een zogenaamde lijstverbinding heeft (de internisten hebben bijvoorbeeld een lijstverbinding met de reumatologen en maag-darm-lever-artsen) en niet geaccrediteerd door het Accreditatie Bureau Algemene Nascholing (ABAN).

Het gaat dus om nascholing geaccrediteerd door een ander geneeskundig specialisme. De relevantie van scholing buiten het eigen vakgebied is ter beoordeling van de individuele arts; vandaar de maximalisering op 25% omdat de meeste verenigingen dit niet helemaal vrij willen geven. In het kader van de regeling nascholing buiten het eigen vakgebied kan de arts geaccrediteerde scholing volgen in cluster 1 (huisartsen, SO, AVG), cluster 2 (medisch specialisten) en cluster 3 (sociaal geneeskundigen).

Voor de sportgeneeskunde is het percentage toegestane nascholing buiten het eigen vakgebied vastgesteld op 25% (50 uur per 5 jaar). De VSG heeft geen lijstverbindingen met andere verenigingen.

## **10. BEZWAARPROCEDURE**

In gevallen waarbij aanbieders bezwaar maken tegen de waardering van hun nascholingsactiviteiten en het aan hen toegekende puntenaantal, welke bezwaren niet in onderling overleg met de WAS kunnen worden weggenomen, kan bezwaar worden aangetekend bij het bestuur.

In dat geval legt de WAS de door haar toegepaste wijze van puntenwaardering aan het bestuur voor en handelt zij verder overeenkomstig de uitspraak van het bestuur. Het bestuur is gehouden zich te baseren op het onderhavige Accreditatiereglement Deskundigheidsbevordering Sportgeneeskunde.

### **10.1 Procedure voor reclameren, bezwaar en beroep**

Deze procedure heeft betrekking op:

- a. besluiten om geen accreditatie te verlenen;
- b. procedurele aspecten van behandelde accreditatieaanvragen;
- c. het aantal toegekende accreditatie-uren;
- d. eventuele bijzondere voorwaarden die de accreditatiecommissie verbindt aan het toekennen van accreditatie;
- e. besluiten om toegekende accreditatie in te trekken.

### **10.2 Reclameren**

In geval van een vergissing van de WAS (bijvoorbeeld in de berekening van het aantal toe te kennen accreditatie-uren) kan de WAS via GAIA worden verzocht om herstel van de gemaakte 'fout'. De WAS wordt geacht om in het geval van een vergissing binnen 1 maand uitsluitel te geven.

### **10.3 Bezwaar**

- Het indienen van bezwaar m.b.t. 10.1a t/m 10.1 d kan uitsluitend voorafgaand aan de nascholingsbijeenkomst door het formeel indienen van een bezwaar bij de WAS.
- Het indienen van een bezwaar m.b.t. 10e kan uitsluitend binnen vier weken na het intrekken van de toegekende accreditatie door het formeel indienen van een bezwaar bij de WAS.
- Een bezwaar wordt alleen in behandeling genomen als het via GAIA wordt ingediend bij de WAS.
- Een bezwaar dient met argumenten te worden onderbouwd met verwijzing naar het Accreditatiereglement Deskundigheidsbevordering Sportgeneeskunde.
- De WAS wordt geacht om binnen 1 maand, en zoveel eerder als mogelijk, via GAIA uitsluitel te geven.
- De WAS dient haar herbeoordeling inhoudelijk te motiveren met verwijzing naar het Accreditatiereglement Deskundigheidsbevordering Sportgeneeskunde.

### **10.4 Beroep**

- Tegen een uitspraak van de WAS kan uitsluitend in beroep worden gegaan, nadat de WAS een 'bezwaar' heeft afgewezen.
- Een verzoek tot herziening van een afwijzing door de WAS van een ingediend bezwaar, dient per e-mail via [vsg@sportgeneeskunde.com](mailto:vsg@sportgeneeskunde.com) bij het bestuur van de VSG te worden gedaan.
- Het bestuur is vrij om te besluiten de behandeling van het beroep te delegeren aan een andere betrouwbare, ter zake deskundige, en onafhankelijke commissie binnen of buiten de vereniging (niet zijnde de WAS).
- Een 'beroep' wordt alleen in behandeling genomen als het, samen met het afgewezen bezwaar van de WAS, per e-mail wordt ingediend bij het VSG-bestuur via [vsg@sportgeneeskunde.com](mailto:vsg@sportgeneeskunde.com).
- Een 'beroep' dient met argumenten te worden onderbouwd met verwijzing naar het Accreditatiereglement Deskundigheidsbevordering Sportgeneeskunde.
- De leden van de WAS worden door het VSG-bestuur mondeling of schriftelijk gehoord, maar geen van de leden van de WAS wordt bij de herbeoordeling betrokken.
- Het bestuur wordt geacht om binnen 8 weken, en zoveel eerder als mogelijk, uitsluitel te geven.

- Het bestuur dient haar herbeoordeling inhoudelijk te motiveren met verwijzing naar het Accreditatiereglement Deskundigheidsbevordering Sportgeneeskunde.
- Tegen de herbeoordeling van het bestuur is geen beroep mogelijk.
- Voor het in beroep gaan tegen een besluit van de WAS over een bezwaar wordt € 150,- in rekening gebracht.



## Begrippenlijst

### **Accreditatie Bureau Algemene Nascholing (ABAN)**

Centraal loket waar aanvragen voor accreditatie van algemene nascholing kunnen worden ingediend. Deze worden door een algemene accreditatiecommissie beoordeeld.

### **Accreditatie Bureau Format E-learning (ABFE)**

Het accreditatiebureau dat het format van e-learnings accrediteert.

### **Accreditatie Overleg (AO)**

Structureel overleg tussen de wetenschappelijke- en beroepsverenigingen van erkende geneeskundige specialismen over de accreditatie van deskundigheidsbevordering in het kader van herregistratie.

Doelstellingen:

- Bevordering kwaliteit
- Bevordering doelmatigheid
- Bevordering rechtsgelijkheid
- Bevordering toegankelijkheid geaccrediteerde deskundigheidsbevordering

### **AO-Grondregels**

Grondregels van het Accreditatie Overleg waarin de verantwoordelijkheden van de verenigingen met betrekking tot de accreditatie van deskundigheidsbevordering worden beschreven.

### **Accreditatiereglement deskundigheidsbevordering**

Het accreditatiereglement deskundigheidsbevordering beschrijft de aanvraagprocedure, beoordelingsregels en bezwaarprocedure voor accreditatieaanvragen:

- van aanbieders van nascholing voor nascholingsbijeenkomsten
- van individuele specialisten voor nascholingsbijeenkomsten
- voor individuele deskundigheidsbevorderende activiteiten (bv. e-learning, publiceren in een wetenschappelijk tijdschrift, enz.)

### **Algemene nascholing**

Niet-vakinhoudelijke nascholing, die relevant kan zijn voor artsen van alle specialismen. Dit betekent dat de inhoud van algemene scholing niet behoort tot het vakgebied van één of enkele specialismen, maar tot de algemene kennis, vaardigheden en/of attitude van de arts (bv. communicatievaardigheden, managementvaardigheden, gezondheidsrecht, medische ethiek, zorgstelsel, e.d.)

### **Beoordelingsregels**

Regels aan de hand waarvan het aantal toe te kennen accreditatie-uren wordt vastgesteld.

### **EACCME**

European Accreditation Council for Continuing Medical Education (EACCME)

### **Geaccrediteerde deskundigheidsbevordering**

Deskundigheidsbevordering die door of namens de betreffende vereniging is gewaardeerd hetgeen tot uitdrukking wordt gebracht in het aantal toe te kennen accreditatie-uren.

### **Gemeenschappelijke Accreditatie Internet Applicatie (GAIA)**

Systeem voor aanvraag accreditatie en registratie scholingen

### **Werkgroep Accreditatie Sportgeneeskunde (WAS)**

De WAS is verantwoordelijk voor de uitvoering en/of beoordeling van de accreditatie van nascholing voor sportartsen. Uitgangspunt hiervoor vormt het accreditatiereglement deskundigheidsbevordering sportgeneeskunde.

