

## ACCREDITATIE-EISEN VOOR BIJ- EN NASCHOLING SOCIALE GENEESKUNDE

Criteria en bepalingen inzake erkenning van deskundigheidsbevordering als bij- en nascholing zoals bedoeld in art 2.b en 4.a van het voorgenomen CSG-Besluit Herregistratie Sociale Geneeskunde.

### **A TOEPASSINGSGEBIED EN DEFINITIES**

- A.1 Deze bepalingen hebben betrekking op bij- en nascholingsaanbod dat is bedoeld als bij- en nascholing zoals omschreven in art 2.b van het voorgenomen CSG-besluit herregistratie.
- A.2 Deze bij- en nascholing wordt in de toelichting bij het CSG-besluit nader omschreven als "postacademisch en ander onderwijs van een vergelijkbaar niveau dat aan de kwaliteitseisen en criteria voldoet, van een zekere lengte en duur, passend binnen de onderwijsdoelstellingen".
- A.3 De bedoelde onderwijsdoelstellingen zijn als addendum gehecht aan de diverse opleidingsbesluiten van het CSG (zie echter ook onder B.2a).
- A.4 Het aanbod van bij- en nascholingsonderwijs dient plaats te vinden in onderwijsleereenheden die een omschreven deel van de leerstof omvatten, verder te noemen bij- en nascholing(sactiviteit).
- A.5 Met "uur" is in art 2b van CSG-Besluit Herregistratie bedoeld een contactuur: een uur contactonderwijs dat gericht is op het realiseren van relevante leerdoelen.

### **B CRITERIA VOOR GOEDKEURING VAN BIJ- EN NASCHOLING**

Een deskundigheidsbevorderende activiteit kan worden goedgekeurd als bij- en nascholing zoals bedoeld in CSG-besluit herregistratie sub 1.b io. 2.b als bij de aanvraag tot goedkeuring de volgende informatie wordt verschaft:

- B.1 Duidelijk moet zijn voor wie de deskundigheidsbevordering bestemd is: doelgroep de doelgroep moet in de brochure worden omschreven

#### toelichting:

*Potentiële deelnemers moeten kunnen zien of de bij- en nascholing aansluit bij hun (begin)niveau. Daarvoor is tenminste nodig dat de doelgroepen worden beschreven, en dat duidelijk is welk niveau van kennis en vaardigheid bij deelnemers aanwezig wordt verondersteld.*

- B.2 Duidelijk moet zijn waar de bij- en nascholing over gaat: leerdoelen en leerinhoud

B.2a De leerdoelen en de globale leerinhoud worden in de brochure beschreven

#### toelichting:

*Bij- en nascholing zijn bedoeld om de kennis en vaardigheden van beroepsbeoefenaren te handhaven op het niveau "einde beroepsopleiding", en zoals beschreven in de onderwijsdoelstellingen bij de verschillende CSG-Besluiten. Daarnaast zijn bij- en nascholing ook bedoeld om in te spelen op nieuwe ontwikkelingen die hun neerslag nog niet gevonden hebben in deze onderwijsdoelstellingen.*

Voor de beoordeling van de relevantie van bij- en nascholing kan derhalve zowel gelet worden op de (veranderingen in) onderwijsdoelstellingen, als op ontwikkelingen die de VSG relevant acht voor hun beroepsprofiel en functie-uitoefening.

- B.2b Bij de beoordeling wordt er op gelet, dat uit de brochure blijkt welk scholingsdomein de bij- en nascholing betreft:

- \* algemene medische kennis en vaardigheden
- \* algemeen sociaal-geneeskundige kennis en vaardigheden
- \* kennis en vaardigheden op het terrein van de hoofdstroom
- \* specifieke kennis en vaardigheden voor een aangegeven profiel

- B.2c Bij de beoordeling wordt er op gelet dat:

- \* de leerdoelen en de leerinhoud relevant zijn voor de sociaal-geneeskundige beroepspraktijk van de doelgroep(en)
- \* leerdoelen die gericht zijn op ontwikkeling van gedrag en attitude een juiste beroepshouding van de betreffende professional stimuleren.

B.3 Duidelijk moet zijn hoe de bij- en nascholingsactiviteit in elkaar zit: opzet, leermiddelen, toetsing en evaluatie

B.3a De didactische opzet van de bij- en nascholing wordt beschreven.

toelichting

*Voor zover dat niet uit de brochure blijkt moet een beschrijving worden overgelegd van de gekozen werkvormen, de beoogde groepsgrootte, de geplande leeractiviteiten/opdrachten en de programmering van de bij- en nascholing. Aangegeven moet worden wie de docenten zijn en welke kwalificaties zij hebben, en op welk moment en welke wijze docenten worden geïnstrueerd.*

B.3b Bij de beoordeling wordt er op gelet dat bij de opzet en ontwikkeling van de bij- en nascholing deskundigen zijn betrokken, die een inhoudelijke kwalificatie hebben die relevant is voor de beoogde sociaal-geneeskundige beroepsgroepen.

B.3c Bij de beoordeling wordt er op gelet, dat de kwalificaties van de docenten passen bij de leerinhoud, of op grond waarvan voor een bepaalde docent met andere kwalificaties werd gekozen.

Docenten dienen daarnaast onderwijservaring te hebben met cursisten die tot een van de beoogde doelgroepen behoren.

B.3d De leermiddelen worden beschreven.

B.3e Bij de beoordeling wordt er op gelet, dat voor leerdoelen die gericht zijn op ontwikkeling van gedrag en attitude geëigende werkvormen en leermiddelen worden gehanteerd.

B.3f Bij de beoordeling wordt er op gelet, dat de literatuur relevant is voor de leerinhoud.

toelichting

*Van bij- en nascholing is pas sprake als een cursist de mogelijkheid heeft eventueel tevoren, maar vaker achteraf, de behandelde stof nog eens te bestuderen. Indien dit niet uit de brochure blijkt moet bij de aanvraag afzonderlijk worden aangegeven op welke wijze de cursist daartoe in de gelegenheid wordt gesteld: is er een syllabus voor cursisten en waar bestaat die uit, wordt de aanbevolen en mogelijk verplichte literatuur aangegeven/verstrek?*

B.3g De methode van toetsing wordt beschreven.

toelichting

*Aangegeven moet worden op welke gronden het certificaat wordt afgegeven. Daarvoor kunnen verschillende toetsvormen worden gebruikt; voorlopig is vooral van belang dat een certificaat niet wordt uitgereikt als de bij- en nascholingsactiviteit niet volledig werd bijgewoond. Als "toets" kan dus bijvoorbeeld gelden het aan het slot van de bij- en nascholing inleveren van een eindevaluatieformulier van de bij- en nascholing.*

B.3h De bij- en nascholingsactiviteit wordt door de organisator geëvalueerd.

toelichting

*De bij- en nascholingsactiviteit moet op een zodanige wijze worden geëvalueerd dat de VSG van de evaluatie kennis kan nemen. Bij de aanvraag moet derhalve worden aangegeven op welke wijze wordt geëvalueerd en op welke wijze van de evaluatie kennis kan worden genomen.*

B.4 Duidelijk moet zijn op welke wijze de bij- en nascholingsactiviteit is georganiseerd: organisatie en accommodatie

B.4a De organisatie moet worden beschreven

toelichting

*Aangegeven moet worden wie tijdens de uitvoering van de deskundigheidsbevordering verantwoordelijk is voor actieve, inhoudelijke begeleiding van de cursisten (inleiden van de activiteit en de sprekers, bewaken relevantie inhoud; voorkomen doublures)*

B.4b Aangegeven moet worden wie tijdens de uitvoering van de deskundigheidsbevordering verantwoordelijk is voor de goede gang van zaken.

#### toelichting

*Tijdens de uitvoering van de deskundigheidsbevordering moeten de cursisten weten wie zij kunnen aanspreken op organisatorische zaken. Daarnaast dienen cursisten te weten wie tijdens de deskundigheidsbevordering op inhoudelijke aspecten aanspreekbaar is.*

B.4c De accommodatie wordt beschreven

#### toelichting

*De accommodatie voor de groep moet in overeenstemming zijn met de gekozen werkvormen en groepsgrootten. Indien dat niet uit de brochure blijkt, dient deze informatie bij de aanvraag apart te worden gegeven.*

### **C            *BEPALINGEN MET BETREKKING TOT HET "ACCREDITEREN" VAN AANBIEDERS VAN BIJ- EN NASCHOLING***

Een opleidingsinstituut of PAOG-orgaan van een universiteit, dan wel een daarmee gelijk te stellen organisatie gericht op het ontwikkelen en aanbieden van scholing, kan worden aangewezen als "aanbieder van bij- en nascholing sociale geneeskunde" onder na te noemen voorwaarden.

- C.1            Opleidingsinstituten, PAOG-organen van Universiteiten en vergelijkbare opleidingsinstituten (verder te noemen aanbieder) kunnen goedkeuring verzoeken voor alle bij- en nascholingsactiviteiten die het instituut in een aan te geven periode zal ontwerpen, aanbieden en uitvoeren volgens een vast protocol.
- C.2            De aanbieder dient een vaste commissie te hebben, waarin tenminste zijn vertegenwoordigd de beoogde doelgroepen en een functionaris van het instituut. Deze commissie dient (eind)verantwoordelijk te zijn voor alle fasen genoemd in het protocol. De vertegenwoordigers die sociaal-geneeskundige zijn dienen binnen de kringen van de betreffende Commissie Accreditatie te goeder naam en faam bekend te staan, en deskundig te worden bevonden voor deze functie.
- C.3            Het protocol dient te beschrijven:
  - C.3a          De ontwerpfase (ten minste hoe de keuze van doelgroep(en), onderwerp, mogelijke docenten, leerdoelen en leerinhoud tot stand komt; de wijze waarop evaluatieresultaten van eerdere bij- en nascholingsactiviteiten met hetzelfde onderwerp werden verwerkt);
  - C.3b          De criteria voor de selectie van docenten en inhoudelijke begeleiders;
  - C.3c          Het beleid ten aanzien van het vaststellen van de omvang (in contacturen);
  - C.3d          De wijze van planning en organisatie van de bij- en nascholing (inhoudelijk deskundige begeleiding en logistiek);
  - C.3e          Het beleid ten aanzien van evaluatie.
- C.4            De bepalingen sub B en D zijn van overeenkomstige toepassing, met dien verstande dat de advisering over het verzoek alle aspecten van C.2 en C.3 dient te betreffen en geschiedt na bespreking in de accreditatiecommissie van de betreffende vereniging(en).

### **D            *BEPALINGEN MET BETREKKING TOT DE BEOORDELING VAN VERZOEKEN TOT GOEDKEURING VAN BIJ- EN NASCHOLING***

- D.1            Indienen aanvraag: termijn en instantie
  - D.1a          De aanbieder van de bij- en nascholingsactiviteit vraagt bij de VSG in een zo vroeg mogelijk stadium voor de start van de bij- en nascholingsactiviteit goedkeuring aan.
  - D.1b          De aanbieder dient een verzoek als bedoeld sub C gemotiveerd en gedocumenteerd bij de VSG in.
- D.2            Advisering door Commissie Accreditatie
  - D.2a          De aanvraag wordt voor advies voorgelegd aan de daartoe gemachtigde van de Commissie Accreditatie.
  - D.2b          De gemachtigde bericht de VSG binnen 4 weken. Indien bespreking in het Bestuur of Commissie Herregistratie/Accreditatie noodzakelijk is, bericht hij de VSG daarvan zo spoedig mogelijk, doch in elk geval binnen 4 weken. De termijn voor het uitbrengen van advies wordt daarmee met maximaal 4 weken verlengd.

- D.2c De Commissie Accreditatie toetst en adviseert over tenminste de volgende aspecten:2  
B.2b, B.2c, B.3b, B.3d, B.3e en B.3f
- D.2d Een bij- en nascholing wordt erkend voor het aantal contacturen zoals bedoeld sub A.5 totdat door het CSG een wegingssystematiek zoals bedoeld in artikel 6 van CSG-Besluit Herregistratie Sociale Geneeskunde is vastgesteld. Vanaf deze vaststelling omvat het advies van de Commissie Accreditatie mede de wegingsfactor van de bij- en nascholing.
- D.3 Besluitvorming door de VSG
- D.3a Indien het advies van de Commissie Accreditatie positief is, toetst de VSG alle aspecten sub B genoemd, voor zover de Commissie Accreditatie daarover niet adviseerde.
- D.3b Indien de aanvraag onvoldoende informatie geeft voor een goede beoordeling, stelt de VSG het aanbieder in de gelegenheid de nader gewenste informatie te verschaffen.
- D.3c Indien de verschafte informatie, naar het oordeel van de Commissie Accreditatie of de VSG, niet voldoende duidelijk is om een goed oordeel over de bij- en nascholing te vormen, belegt de VSG een overleg of visitatie met respectievelijk van het Instituut, in daarvoor in aanmerking komende gevallen in aanwezigheid van de gemachtigde van de Commissie Accreditatie;
- D.3d Accreditatie kan worden verleend onder voorwaarden of onder voorbehoud, indien aan de aanvraag elementen ontbreken die noodzakelijk zijn voor een goede beoordeling en die niet tevoren kunnen worden verschaft. De voorwaarden of het voorbehoud worden gemotiveerd en in detail beschreven.
- D.3e De VSG en/of de Commissie Accreditatie zijn bevoegd steekproefsgewijze (delen van) de uitvoering van de bij- en nascholing bij te (doen) wonen. De resultaten van beoordelingen daarvan hebben geen invloed op een zonder voorwaarden of voorbehoud afgegeven accreditatie.
- D.3f Een bij- en nascholingsactiviteit komt niet in aanmerking voor accreditatie, ook niet voor accreditatie onder voorwaarden of onder voorbehoud, als bij- en nascholing zoals bedoeld in art 1.b jo. 2b van CSG-Besluit Herregistratie Sociale Geneeskunde indien:
- \* de leerdoelen niet relevant zijn voor de sociaal-geneeskundige beroepspraktijk van de doelgroep (B.2c);
  - \* de kwalificaties van de docenten niet passen bij de leerinhoud (B.3b)
  - \* de literatuur niet relevant is voor de leerinhoud (B.3d)
- D.4 Accreditatie
- D.4a De VSG beslist binnen 8 weken op een verzoek tot accreditatie van bij- en nascholing. Een aanwijzing zoals sub C bedoeld wordt gegeven binnen 8 weken na ontvangst van het verzoek. Als dreigt dat een termijn door omstandigheden wordt overschreden, stelt de VSG de verzoeker daarvan voor het verstrijken van de termijn schriftelijk en gemotiveerd in kennis, onder vermelding van een redelijke termijn waarbinnen de beslissing wel tegemoet kan worden gezien.
- D.4b Bij accreditatie geeft de VSG aan voor welke specialisatie, met aanduiding van een eventueel deskundigheidsprofiel, de bij- en nascholing wordt geaccrediteerd, onder welk nummer en voor hoeveel uur.  
Voor erkenning als "uur" komen uitsluitend contacturen in aanmerking, gericht op het realiseren van relevante leerdoelen (A.5).
- D.4c Aanwijzing als aanbieder van bij- en nascholing sociale geneeskunde geschiedt voor een bepaalde periode.  
De aanbieder is verplicht jaarlijks voor 1 mei een verslag van activiteiten in het voorafgaande kalenderjaar en van de samenstelling van de begeleidingscommissie ex C2 toe te sturen.  
Wijzigingen in de samenstelling van de commissie ex C2 en in het protocol ex C3 dienen onverwijld aan de VSG te worden gemeld.  
Telkens binnen 4 weken na het afsluiten van elke bij- en nascholing dienen aan de VSG worden toegezonden: het programma, de syllabus incl. de literatuurlijst, de docentenlijst, de naam van de inhoudelijk deskundige begeleider en de eindevaluatie van de bij- en nascholing.

De VSG legt deze voor aan de daartoe gemachtigde van de betreffende Commissie Accreditatie van sociaal-geneeskundigen, die de VSG binnen 2 maanden daarna met redenen omkleed kan verzoeken een aanwijzing in te trekken.

Over een daartoe strekkend verzoek wordt de aanbieder geïnformeerd en hij wordt in de gelegenheid gesteld zijn standpunt aan de VSG kenbaar te maken alvorens deze besluit tot intrekking van de aanwijzing. De bepalingen betreffende beroep en bezwaar in de Regeling Specialisten Geneeskunst d.d. 1 september 1998 zijn van toepassing.

Na verloop van de bezwaartermijn ex artikel D.4e na intrekking van de aanwijzing vervalt deze.

- D.4e Een afwijzing van een verzoek door de VSG wordt gemotiveerd. De verzoeker kan binnen 6 weken bij de VSG schriftelijk, met redenen omkleed, bezwaar aantekenen.
- D.4f Voor de aanwijzing als aanbieder van bij- en nascholing sociale geneeskunde en voor accreditatie is een tarief verschuldigd dat jaarlijks door de VSG wordt vastgesteld.

Februari 2004